

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ
(ΚΟ.Δ.Ε.Π)
Α.Φ.Μ: 999299847, Δ.Ο.Υ: Α΄ΠΕΙΡΑΙΑ
Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμαδών 11Τ.Κ 185 31
Πειραιάς
Τηλ. 2104101750-753
E - mail: info@kodep.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Πειραιάς, 16-01-2023
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 109

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΚΑΡΤΩΝ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

συνολικού προϋπολογισμού έως του ποσού των 28.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% (6.720,00 €), ήτοι συνολικώς έως του ποσού των 34.720,00 €, συμπ. ΦΠΑ 24%, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2: «Παρεμβάσεις πρόληψης και υποστήριξης της Κοινωνικής Ένταξης στον Δήμο Πειραιά»/Παραδοτέο 2.2: «Παρεμβάσεις υποστήριξης και συμπληρωματικές υπηρεσίες ειδικών και εκτάκτων αναγκών» του Υποέργου 1 «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900 της Πράξης «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus».

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	3
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	4
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
3.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	17
4.	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΙΔΩΝ	19
5.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	20
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	21
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	22
	Α. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΒ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμαδών 11
Πόλη	Πειραιάς
Ταχυδρομικός Κωδικός	185 31
Τηλέφωνο	210 4101750-753
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@kodep.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Στυλιανή Ατζαράκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kodep.gr

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.), ανέλαβε την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus» και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900 το οποίο αφορά στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας και των διακρίσεων, μέσω της μεθοδολογικής και λειτουργικής ενοποίησης των παρεμβάσεων, του συντονισμού και της παρακολούθησης των δράσεων κοινωνικής συνοχής που συντελούνται στο Δήμο Πειραιά, τόσο από τον ίδιο το Δήμο, όσο και από άλλους φορείς και κοινωνικά δίκτυα.

Η παρούσα ανάθεση υλοποιείται στο πλαίσιο του **Πακέτου Εργασίας 2:** "Παρεμβάσεις πρόληψης και υποστήριξης της Κοινωνικής Ένταξης στον Δήμο Πειραιά", το οποίο αφορά στο σχεδιασμό και υλοποίηση των βασικών και επιμέρους παρεμβάσεων πρόληψης και υποστήριξης της κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής στο Δήμο Πειραιά. Με τον εντοπισμό και καταγραφή των ειδικών αναγκών κάθε ευάλωτης κοινωνικά ομάδας, δημιουργείται το πλάνο παρέμβασης.

Κατόπιν, η ΚΟ.Δ.Ε.Π. εφαρμόζοντας τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 σχεδιάζει, υλοποιεί, εκτελεί, αναθέτεια διαχειρίζεται διάφορα είδη κοινωνικών υποστηρικτικών παρεμβάσεων.

Αναγνωρίζοντας την τεράστια ανάγκη για την οικονομική ενίσχυση κοινωνικά ευάλωτων ομάδων του Δήμου Πειραιά και με στόχο τον σχεδιασμό και την εφαρμογή Κοινωνικών Παρεμβάσεων Υποστήριξης των συνθηκών διαβίωσης των εν λόγω πληθυσμιακών ομάδων του Δήμου Πειραιά, η ανάθεση που προβλέπεται με την παρούσα έχει ως στόχο την Παροχή Υπηρεσιών Έκδοσης και

4

Διαχείρισης Προπληρωμένων Καρτών με σκοπό την οικονομική ενίσχυση -για την προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης- και την διανομή των καρτών, σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες του Δήμου Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού έως του ποσού των 28.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% (6.720,00 €), ήτοι συνολικώς έως του ποσού των 34.720,00 €, συμπ. ΦΠΑ 24%.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας παρέμβασης κοινωνικής καινοτομίας, μέσω της διανομής προπληρωμένων καρτών για την οικονομική ενίσχυση ευάλωτων κοινωνικών ομάδων του Δήμου Πειραιά, για την προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης, θα εκδοθεί και Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Προσέλκυση & την Επιλογή, βάσει μοριοδότησης της ευαλωτότητας, ωφελουμένων, όπως δίδεται στο Παράρτημα Γ' της Παρούσας.

Στοιχεία Επικοινωνίας ¹

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): www.kodep.gr (διαδικτυακή πύλη της ΚΟ.Δ.Ε.Π.) και στην διεύθυνση(URL): www.socialhub.gr (διαδικτυακή πύλη της Πράξης).
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση: Ελ.Βενιζέλου & Ζωσιμαδών 11, Πειραιάς, 185 31 (Τμήμα Πρωτοκόλλου, όροφος: 4^{ος}).
- γ) Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να επικοινωνούν με την ΚΟ.Δ.Ε.Π. στα τηλέφωνα 210.4101750-753 κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@kodep.gr (Υπεύθυνη Στυλιανή Ατζαράκη).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και υπό τους τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

(ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΑΕ: ΕΠ0851, ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ: 2020ΕΠ08510086)

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 61.05.06 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 της ΚΟ.Δ.Ε.Π. Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2: «Παρεμβάσεις πρόληψης και υποστήριξης της Κοινωνικής Ένταξης στον Δήμο Πειραιά»/Παραδοτέο 2.2: «Παρεμβάσεις υποστήριξης και συμπληρωματικές υπηρεσίες ειδικών και εκτάκτων αναγκών» του Υποέργου 1 «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus» της Πράξης (υπ' αριθμ. πρωτ. Απόφασης ένταξης 21398/158/13-05-2020, ΑΔΑ: 6ΚΡΧΩΞΥ-Φ1Ρ) «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής

Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ (MIS 5060900).

1.3 Περιγραφή τεχνικού και οικονομικού αντικειμένου της ανάθεσης

Η παρούσα αφορά στην Ανάθεση Υπηρεσιών Έκδοσης και Διαχείρισης έως πεντακοσίων (500) Προπληρωμένων Καρτών, με σκοπό την οικονομική ενίσχυση για την προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης από κοινωνικά ευάλωτες ομάδες του Δήμου Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού έως του ποσού των 28.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% (6.720,00 €), ήτοι συνολικώς έως του ποσού των 34.720,00 €, συμπ. ΦΠΑ 24%, με CPV: 22413000-8 «Κουπόνια εμπορικών προσφορών»/ 30199750-2 «Κουπόνια αγοράς προϊόντων», όπως αναλυτικά περιγράφεται κατωτέρω, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016.

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, θα εφαρμοσθεί -μεταξύ άλλων- και το άρθρο 88 του Ν.4412/2016, περί ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, όπως τροποποιηθέν ισχύει. Σχετικά με την έννομη προστασία κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118 εφαρμόζεται το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιηθέν ισχύει.

Ως Εκτιμώμενο Ανώτατο Ποσοστό προμήθειας αναδόχου ορίζεται το ποσοστό 3,5% επί της συνολικής αξίας των διαχειριζόμενων επαναφορτιζόμενων καρτών, που ανέρχεται έως το ποσό των 800.000,00€. Επομένως η συνολική συμβατική αξία δε μπορεί να υπερβαίνει τις 28.000,00 €, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% επί της προμήθειας αυτής.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το συνολικό ποσό της συμβατικής δαπάνης, δεδομένου του γεγονότος ότι κατά τη διάρκεια της σύμβασης ενδέχεται να μη διατεθεί το συνολικό ποσό των διαχειριζόμενων επαναφορτιζόμενων καρτών.

Σύμφωνα με την ισχύουσα κωδικοποίηση περί ευρωπαϊκού κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)², η υπό ανάθεση υπηρεσία της παρούσας πρόσκλησης ταξινομείται με τον ακόλουθο κωδικό:

ΕΙΔΟΣ	CPV
Κουπόνια εμπορικών προσφορών	22413000-8
Κουπόνια αγοράς προϊόντων	30199750-2

Η συνολική διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα έως των τεσσάρων (4) μηνών, και σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις της παρούσας και άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης του σχετικού συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή).

Κάθε ενδιαφερόμενος καλείται να συμμετέχει στη διαδικασία υποβάλλοντας την προσφορά του για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας, της πρόσκλησης.

Προσφορά, η οποία δεν αφορά στο ΣΥΝΟΛΟ της πρόσκλησης ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

Το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών, συνίσταται στα εξής τουλάχιστον παραδοτέα:

1. Έκδοση των μαγνητικών ονομαστικών ή ανωνύμων καρτών (τύπου prepaid) βάσει καταλόγου που θα αποστέλλεται από την ΚΟ.Δ.Ε.Π. με αναφορά στη λήξη ισχύος τους.
2. Αποστολή των μαγνητικών καρτών στην αρμόδια υπηρεσία της ΚΟ.Δ.Ε.Π.
3. Άμεση ενεργοποίηση ή ακύρωση των καρτών, κατόπιν οδηγιών από την αναθέτουσα αρχή.
4. Φόρτωση (πίστωση) των καρτών περιοδικά με το αναλογούν ποσό, όπως θα ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή.
5. Διάθεση από τον ανάδοχο:
 - α. Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Πληροφόρησης Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών, με πλήρη πρόσβαση στην κίνηση/ιστορικό κάθε κάρτας, το υπολειπόμενο ποσό
 - β. Δικτύου συνεργαζόμενων καταστημάτων, τα οποία πωλούν είδη πρώτης ανάγκης
6. Εν γένει υποστήριξη της διαχείρισης των Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών
7. Έκδοση οδηγιών χρήσης προπληρωμένων μαγνητικών καρτών προς τους δικαιούχους.
8. Εκθέσεις -Αναφορές, και δη:
 - Έκθεση έναρξης
 - Μηνιαίες Εκθέσεις – Αναφορές προόδου, συνοδευόμενες από “Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών”



- Έκθεση -Αναφορά ολοκλήρωσης

- Έκτακτες Εκθέσεις-Αναφορές



Ειδικότερα, η υπό ανάθεση υπηρεσία περιλαμβάνει και θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις και περιλαμβάνει τα κάτωθι Παραδοτέα:

A. Έκδοση έως πεντακοσίων (500) καρτών

Έκδοση των μαγνητικών ονομαστικών ή ανωνύμων καρτών (τύπου prepaid), οι οποίες θα διαθέτουν πλαστικό τεχνολογίας Chip & PIN Contactless, ή αντίστοιχης, με δυνατότητα ανέπαφων συναλλαγών, μέσω των οποίων θα πραγματοποιείται η ανάληψη συγκεκριμένου ποσού, οριζόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αντιστοιχεί στην οικονομική ενίσχυση που η ΚΟ.Δ.Ε.Π. χορηγεί στους δικαιούχους των καρτών, εντός επτά (7) εργασίμων από την εκάστοτε παραγγελία της αναθέτουσας αρχής, η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, τα οποία θα ζητούνται από τον ανάδοχο, όπως ενδεικτικά στοιχεία ταυτοποίησης δικαιούχου, ποσό πίστωσης κλπ, προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί στην έκδοση αυτών.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΡΤΑΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Πλαστικό τεχνολογίας Chip & PIN Contactless, ή αντίστοιχης, με δυνατότητα ανέπαφων συναλλαγών. Να μην παρέχεται δυνατότητα εκφόρτισης του διαθέσιμου υπολοίπου της σε καταθετικό λογαριασμό και ανάληψης μετρητών μέσω ATM.
ΙΔΑΝΙΚΗ ΓΙΑ	Δικαιούχους της οικονομικής ενίσχυσης από το «Social Innovation Piraeus»
ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΦΟΡΤΙΣΗΣ	Καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή, μέσω της αποστολής στον ανάδοχο, αναλυτικού καταλόγου δικαιούχων, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης, τα οποία θα καθορίσει ο ανάδοχος και αναλυτικού καταλόγου του ύψους της οικονομικής ενίσχυσης ανά δικαιούχο
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ	Η κάρτα εκδίδεται κατόπιν εντολής της αναθέτουσας αρχής, εντός επτά (7) εργασίμων ημερών σε δικαιούχους της οικονομικής ενίσχυσης
ΕΞΟΔΑ/ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ	Απόκτηση Κάρτας: Δωρεάν Αντικατάσταση απολεσθεισών καρτών μέχρι ποσοστού 1% επί του συνόλου των

	<p>εκδοθέντων: Δωρεάν Ανανέωση Κάρτας: Δωρεάν Εκτύπωση/ Επανεκτύπωση Ενημερωτικού Συναλλαγών: Δωρεάν Ερώτηση Υπολοίπου: Δωρεάν</p>
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ	<p>Η κάρτα να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για συναλλαγές σε φυσικά καταστήματα για την αγορά ειδών πρώτης ανάγκης, μέχρι την εξάντληση του εκάστοτε διαθέσιμου υπολοίπου της.</p> <p>Η διαχείριση της κάρτας, όπως αναλυτικά στοιχεία και κινήσεις κάρτας, ορισμός/αλλαγή PIN, προσωρινή διακοπή & επαναφορά χρήσης κάρτας και ενεργοποίησή της να γίνεται εύκολα και αμέσως, οποιαδήποτε στιγμή στο 24ωρο τηλεφωνικά (ενεργοποίηση κάρτας, αναλυτικά στοιχεία, κινήσεις κάρτας & ορισμό/αλλαγή PIN)</p>
ΠΑΡΑΔΟΣΗ/ΠΑΡΑΛΑΒΗ	<p>Η κάρτα θα εκδίδεται στο όνομα των δικαιούχων κατόπιν εντολής της αναθέτουσας αρχής.</p> <p>Η κάρτα και ο Προσωπικός Μυστικός Αριθμός (PIN) της κάρτας θα παραδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, απενεργοποιημένη, και θα συνοδεύεται από επιστολή με οδηγίες για την ενεργοποίησή της.</p>
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Έως πεντακόσια (500) τεμάχια

Χρονοδιάγραμμα:	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και σύμφωνα με τις παραγγελίες της αναθέτουσας αρχής
Παραδοτέο 1.	Έως πεντακόσια (500) τεμάχια/κάρτες

Β. Αποστολή των μαγνητικών καρτών και του Προσωπικού Μυστικού Αριθμού (PIN), εντός σφραγισμένου φακέλου, ο οποίος θα παραδίδεται στον δικαιούχο, χωρίς να ανοιχτεί, στην αρμόδια υπηρεσία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. (Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης).

Χρονοδιάγραμμα:	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και σύμφωνα με τις παραγγελίες της αναθέτουσας αρχής
Παραδοτέο 2.	Αποστολή έως πεντακοσίων (500) καρτών

Γ. Άμεση ενεργοποίηση ή ακύρωση των καρτών, κατόπιν οδηγιών από την αναθέτουσα αρχή.

Χρονοδιάγραμμα:	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και σύμφωνα με τις οδηγίες της αναθέτουσας αρχής
Παραδοτέο 3.	Ενεργοποίηση/ακύρωση έως πεντακοσίων (500) καρτών

Δ. Φόρτωση (πίστωση) των καρτών περιοδικά (ανά μήνα) με το αναλογούν ποσό, όπως θα ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή.

Χρονοδιάγραμμα:	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και σύμφωνα με τις οδηγίες της αναθέτουσας αρχής
Παραδοτέο 4.	Μηνιαία πίστωση των καρτών με το αναλογούν ποσό

Ε. Διάθεση από τον ανάδοχο, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

α. Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Πληροφόρησης Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών, με πλήρη πρόσβαση στην κίνηση/ιστορικό κάθε κάρτας, το υπολειπόμενο ποσό

β. Δικτύου συνεργαζόμενων καταστημάτων, τα οποία πωλούν είδη πρώτης ανάγκης

Χρονοδιάγραμμα:	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης
Παραδοτέο 5.1.	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Πληροφόρησης Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών, με πλήρη στοιχεία για την κίνηση/ιστορικό κάθε κάρτας, το υπολειπόμενο ποσό
Χρονοδιάγραμμα:	Υποβολή καταλόγου κατά την έναρξη της σύμβασης και επικαιροποίηση καταλόγου συνεργαζόμενων καταστημάτων, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο ή απαιτηθεί
Παραδοτέο 5.2.	Δίκτυο συνεργαζόμενων καταστημάτων, τα οποία πωλούν είδη πρώτης ανάγκης

Στ. Εν γένει υποστήριξη της διαχείρισης των Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών, με λοιπές διαδικασίες αντίστοιχες των πιστωτικών/χρεωστικών καρτών, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Χρονοδιάγραμμα:	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης
Παραδοτέο 6.	Εν γένει υποστήριξη της διαχείρισης των Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών, με λοιπές διαδικασίες αντίστοιχες των πιστωτικών/χρεωστικών καρτών

Ζ. Έκδοση οδηγιών χρήσης προπληρωμένων μαγνητικών καρτών προς τους δικαιούχους, οι οποίες θα συνοδεύουν κάθε κάρτα, η οποία εκδίδεται.

Χρονοδιάγραμμα:	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και σύμφωνα με
------------------------	--------------------------------------------------

	τις παραγγελίες της αναθέτουσας αρχής
Παραδοτέο 7.	Οδηγίες χρήσης, οι οποίες θα συνοδεύουν έκαστη κάρτα

Η. Εκθέσεις - Αναφορές

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις-Αναφορές (πλέον των παραδοτέων που αναφέρονται) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικείμενου της Σύμβασης και με τα αποτελέσματα:

I. Έκθεση έναρξης – εντός μίας εβδομάδας από την υπογραφή της Σύμβασης και της ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

II. Μηνιαίες Εκθέσεις – Αναφορές προόδου, συνοδευόμενες από “Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών” (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 4308/2014 περί Ελλην. Λογιστικών Προτύπων), καθ’ όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον:

- Αναφορές κίνησης των καρτών
- Στατιστικά στοιχεία του συνόλου της σύμβασης όπως:
 - Συνολικός αριθμός καρτών που εκδόθηκαν,
 - Συνολικός αριθμός καρτών που ακυρώθηκαν
 - Συνολικός αριθμός καρτών που χρησιμοποιήθηκαν
 - Συνολικός αριθμός καρτών που χάθηκαν.
 - Σύνολο προϋπολογισμού που έχει χρησιμοποιηθεί σε υπεραγορές.
 - Ανάλυση διαχειριστικού κόστους Αναδόχου

III. Έκθεση -Αναφορά ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της Σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

- Συγκεντρωτικές Αναφορές κίνησης των καρτών
- Συγκεντρωτικά Στατιστικά στοιχεία του συνόλου της σύμβασης όπως:
 - Συνολικός αριθμός καρτών που εκδόθηκαν,
 - Συνολικός αριθμός καρτών που ακυρώθηκαν
 - Συνολικός αριθμός καρτών που χρησιμοποιήθηκαν
 - Συνολικός αριθμός καρτών που χάθηκαν.
 - Σύνολο προϋπολογισμού που έχει χρησιμοποιηθεί σε υπεραγορές.

-Ανάλυση διαχειριστικού κόστους Αναδόχου

IV. Έκτακτες Εκθέσεις-Αναφορές θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα που τυχόν έχουν προκύψει.

Χρονοδιάγραμμα:	Εντός μίας (1) εβδομάδας από την υπογραφή της Σύμβασης και της ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ.
Παραδοτέο 8 I.	Έκθεση έναρξης
Χρονοδιάγραμμα:	Μηνιαία, από την έναρξη της σύμβασης έως και την ολοκλήρωση αυτής
Παραδοτέο 8 II.	Μηνιαίες Εκθέσεις – Αναφορές προόδου
Χρονοδιάγραμμα:	Κατά την λήξη της περιόδου υλοποίησης της

	Σύμβασης
Παραδοτέο 8 III.	Έκθεση -Αναφορά ολοκλήρωσης
Χρονοδιάγραμμα:	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, όταν κρίνεται από τον ανάδοχο ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα που τυχόν έχουν προκύψει.
Παραδοτέο 8 IV.	Έκτακτες Εκθέσεις-Αναφορές

Επισημαίνεται ότι:

-Αρχές Λειτουργίας μαγνητικών προπληρωμένων καρτών

Οι μαγνητικές διατακτικές θα χορηγούνται μέσω της χρήσης προπληρωμένων καρτών, οι οποίες για λόγους ευχρηστίας, χαμηλού σχετικά κόστους διαχείρισης και ασφαλείας συναλλαγών πρέπει να λειτουργούν με προδιαγραφές και διαδικασίες πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών.

Οι επαναφορτιζόμενες ηλεκτρονικές κάρτες θα χορηγούνται στους ωφελούμενους της δράσης και θα λειτουργούν σύμφωνα με τις προδιαγραφές και διαδικασίες πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών, για λόγους ευχρηστίας, χαμηλού σχετικά κόστους διαχείρισης και ασφαλείας συναλλαγών. Η διαχείριση των ως άνω καρτών πρέπει να είναι απλή και ασφαλής, με διαδικασίες ανάλογες με αυτές των πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών, οπότε θα πρέπει ο Ανάδοχος να διασφαλίσει τις αναγκαίες συμπράξεις ή συνεργασίες που απαιτούνται για την έκδοση και τη διαχείριση των καρτών, τη οικονομική διαχείριση των καρτών, καθώς και την ασφαλή διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Πραγματοποίηση της φόρτωσης (πίστωσης) των καρτών με επιμέλεια του Αναδόχου, επί τη βάσει ονομαστικού καταλόγου δικαιούχων ωφελουμένων της δράσης, στον οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και τα χρηματικά ποσά που δικαιούνται. Ο κατάλογος θα συντάσσεται και θα επικαιροποιείται από την ΚΟΔΕΠ, η οποία έχει το δικαίωμα να τροποποιεί και τον αριθμό των δικαιούχων, βάσει των τρεχουσών αναγκών της. Οι κάρτες δεν θα έχουν, για τον δικαιούχο/ωφελούμενο, καμία απολύτως χρηματική επιβάρυνση υπό τη μορφή συνδρομής. Τα ποσά (σε ευρώ) που θα πιστώνονται στις ανωτέρω κάρτες δεν θα μπορούν να χορηγηθούν στους δικαιούχους τους υπό τη μορφή μετρητών, σε καμία περίπτωση και με κανένα τρόπο.

Η διαχείριση της κάρτας πρέπει να είναι απλοποιημένη και ασφαλής, με όλες τις διαδικασίες να είναι ανάλογες με αυτές των πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών. Η κάρτα θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον ίση με τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και δεν θα έχει, για τον

κάτοχο της, καμία απολύτως συνδρομή. Τα ποσά (σε ευρώ) που θα πιστώνονται στην κάρτα δεν δύνανται να χορηγηθούν στον κάτοχο της κάρτας, υπό τη μορφή ανάληψης μετρητών. Στις περιπτώσεις που η αξία αγορών ειδών, υπερβαίνει το διαθέσιμο πιστωτικό όριο της κάρτας, το υπερβάλλον ποσό, θα πρέπει να καταβληθεί (πληρωθεί) από τον κάτοχο (χρήστη) της κάρτας με άλλον τρόπο όπως μετρητά, πιστωτική κάρτα κλπ.

Ενδεικτικά, η διαδικασία χορήγησης και πίστωσης μαγνητικών διατακτικών, θα μπορούσε να συνίσταται σε:

- i. Αρχικά, κοινοποιούνται τα στοιχεία των δικαιούχων-ωφελομένων του SIP («Αρχείο Ωφελουμένων»), στους οποίους θα χορηγηθούν Ηλεκτρονικές Διατακτικές, μέσω συγκεκριμένου προστατευόμενου αρχείου.
- ii. Προσδιορίζονται τα στοιχεία της κάρτας του κάθε ωφελομένου και εκδίδονται από τον Ανάδοχο οι φυσικές προπληρωμένες κάρτες οι οποίες πρέπει να αποσταλούν από τον Ανάδοχο ομαδοποιημένες, στην ΚΟΔΕΠ, ως φορέα υλοποίησης της Πράξης, προκειμένου στη συνέχεια να χορηγηθούν με ευθύνη του SIP στους δικαιούχους-ωφελομένους.
- iii. Για τη «φόρτωση» (δηλαδή την πίστωση) των καρτών, αποστέλλεται μηνιαία/περιοδικά στον Ανάδοχο με e-mail, την προβλεπόμενη ημερομηνία η σχετική «Εντολή Πίστωσης Καρτών», με τα ποσά που θα πιστωθούν σε κάθε κάρτα.
- iv. Αφού αποστείλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο (μέσω e-mail) την Εντολή Πίστωσης Καρτών, θα πρέπει ο Ανάδοχος άμεσα να πιστώσει τα σχετικά ποσά στις κάρτες των ωφελουμένων («Φόρτωση Καρτών») και να αποστείλει (με e-mail) σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών: Α. το σχετικό «Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών» με τη συνολική ονομαστική αξία των διατακτικών και Β. το τιμολόγιο που αφορά στην σχετιζόμενη με το Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών αμοιβή του Αναδόχου.
- v. Το αρμόδιο τμήμα της Οικονομικής Υπηρεσίας της ΚΟΔΕΠ στη συνέχεια προβαίνει στις δέουσες ενέργειες αναφορικά με την καταβολή της αξίας των διατακτικών και την πληρωμή του Αναδόχου για τη διαχείρισή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Σύμβαση.

Λοιπές Προβλέψεις:

Τα ποσά που έχουν πιστωθεί στις κάρτες στις περιπτώσεις:

- α) διακοπής συνεργασίας,
- β) λάθους πίστωσης και
- γ) απώλειας (χάσιμο) καρτών, διαχειρίζονται ανά περίπτωση ως εξής:

– Διακοπή συνεργασίας/Λήξη Σύμβασης: Ακύρωση όλων των καρτών, καταγραφή υπολοίπων την επομένη μέρα που θα έχουν πέσει οι κινήσεις, μηδενισμός των καρτών, εντολή μεταφοράς συνολικού διαθέσιμου πόσου από το λογαριασμό του Αναδόχου στο λογαριασμό της ΚΟΔΕΠ, αντιλογισμός στα μηχανογραφικά συστήματα.

– Λάθος πίστωση: Αναλογίζεται με το παραστατικό από το POS

– Απώλεια: Με ένα απλό τηλεφώνημα μπλοκάρεται (ακυρώνεται η κάρτα) και εκδίδεται νέα κάρτα με μεταφορά του ποσού της κάρτας που χάθηκε.

Για την υποβολή της προσφοράς τους, οι ενδιαφερόμενοι θα χρησιμοποιήσουν τον Πίνακα Συμμόρφωσης και το **υπόδειγμα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, που επισυνάπτονται στην παρούσα ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ, τα οποία οφείλουν να υποβάλουν πλήρως συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και με σφραγίδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες σε αυτή την περίπτωση δεν έχουν καμία οικονομική απαίτηση.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, β) ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο Ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α/2005) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τη με αρ. απόφαση C(2014) 3542 final/23-5-2014 για την έγκριση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή του Σύμφωνου Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020».

6. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18-12-2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020.
7. Τη με αριθμ. 32492/24-03-2020 (ΦΕΚ 1110/Β/31-03-2020) Τροποποίηση της 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968 Β΄) υπουργικής απόφασης «Αντικατάσταση της αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20- 10-2016 (ΦΕΚ 3521 Β΄) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ 1822 Β΄) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014- 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Εν-διάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει.
8. Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τον Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγιάνωσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την αριθμ. 76928/2021 (ΦΕΚ 3075/Β΄/13-07-2021) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
9. Τον Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει.
10. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ 80/16 (ΦΕΚ Α/145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
12. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων», του κεφαλαίου Α΄ «Μείωση Διοικητικών Βαρών – Απλουστεύσεις Διαδικασιών», του

14. Την υπ' αριθμ. 07/ΔΤΑ/6645/11-8-2009 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 1784/ Β/ 27-8-2009) με την οποία συστάθηκε η "Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ένταξης Περίθαλψης Αλλοδαπών Πειραιά"
15. Την υπ' αριθμ.72/186/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά περί "Συγχώνευση των προϋπαρχουσών επιχειρήσεων με την επωνυμία «Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ένταξης Περίθαλψης Αλλοδαπών Πειραιά» και «Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Μέριμνας Πειραιά», σε μία επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π)».
16. Την απόφαση ένταξης με ημερομηνία 13-05-2020 και ΑΠ: 21398/158 ΑΔΑ: 6ΚΡΧΩΞΥ-Φ1Ρ, της Πράξης με τίτλο: «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – SocialInnovation Piraeus», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900.
17. Την από 01-06-2020 και με αριθμό πρωτοκόλλου 632/2020 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900 της Πράξης «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus».
18. Την από 21-09-2021 με ΑΠ: 2073 Τροποποιημένη Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900 της Πράξης «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus».
19. Το από 15-05-2020 με ΑΠ: 525 Απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΟΔΕΠ, με αριθμό απόφασης 56 και με ΑΔΑ: 6ΜΞΨΟΚ91-80Ε, περί έγκρισης της Απόφασης Υλοποίησης Με Ιδία Μέσα (ΑΥΙΜ), στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900.
20. Το από 21-09-2021 με ΑΠ: 2055 Απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΟΔΕΠ, με αριθμό απόφασης 181 και με ΑΔΑ: 6ΧΤ4ΟΚ91-ΞΜΚ, περί έγκρισης της Τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης Με Ιδία Μέσα (ΑΥΙΜ), στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900.
21. Το με αριθμό πρωτ. 10/496/13-01-2023 και με ΑΔΑΜ: 23REQ011985161 2023-01-16 πρωτογενές αίτημα της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

22. Την υπ' αριθμ. 19/2023 και με αρ.πρωτ. 98/13-01-2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΟ.Δ.Ε.Π., αναφορικά με την υλοποίηση της παρούσας ανάθεσης (ΑΔΑΜ 23REC011985288 2023-01-16).
23. Την με αριθμό πρωτ. 38/13-01-2023 Ανάλυση υποχρέωσης.
24. Την σχετική Μελέτη Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας για την παρούσα ανάθεση μετά της σχετικής έρευνας αγοράς που πραγματοποιήθηκε.
25. Την από 22-12-2022 Σύμφωνη γνώμη του ΕΦΔ, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

1.5 Προθεσμία και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά και τα δικαιολογητικά τους σε σφραγισμένο φάκελο, καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (ταχυμεταφορές) στην διεύθυνση της ΚΟ.Δ.Ε.Π., Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμαδών 11, Τ.Κ 185 31 Πειραιάς, **έως και την 26^η-01-2023**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **13:00** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής της προσφοράς).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΚΟ.Δ.Ε.Π. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής της προσφοράς. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που, είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον Φορέα. Οι προσφορές που περιέρχονται στην ΚΟ.Δ.Ε.Π. με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο της πρόσκλησης.

Ο σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς θα συνοδεύεται από **συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής**, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Στον φάκελο της Προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

Προς:
ΚΟ.Δ.Ε.Π., Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμαδών 11, Τ.Κ 185 31 Πειραιάς,
Πρωτόκολλο, 4^{ος} όροφος

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΚΑΡΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ
ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

συνολικού προϋπολογισμού έως του ποσού των 28.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% (6.720,00 €), ήτοι συνολικώς έως του ποσού των 34.720,00 €, συμπ. ΦΠΑ 24%, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2: «Παρεμβάσεις πρόληψης και υποστήριξης της Κοινωνικής Ένταξης στον Δήμο Πειραιά»/Παραδοτέο 2.2: «Παρεμβάσεις υποστήριξης και συμπληρωματικές υπηρεσίες ειδικών και εκτάκτων αναγκών» του Υποέργου 1 «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900 της Πράξης «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus».

ΑΡ.ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της ΚΟ.Δ.Ε.Π. <https://kodep.gr/>, στον ιστότοπο της Πράξης www.socialhub.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ, www.eprocurement.gov.gr). Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης στην παραπάνω ιστοσελίδα. Οι παραλήπτες υποχρεούνται να ελέγξουν το παραληφθέν κείμενο από άποψη πληρότητας. Ενστάσεις με το αιτιολογικό της μη πληρότητας παραληφθέντος από την ιστοσελίδα ή με άλλο τρόπο αντιγράφου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

1. τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους³
2. δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
3. λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



Social
Innovation
Piraeus

Ένας Πειραιάς - Μία Κοινωνία

³ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής - Σύνταξη Προσφορών - Απαραίτητα Δικαιολογητικά

Ανάδοχος μπορεί να είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. και να έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε.

Απαγορεύεται ο αποκλεισμός υποψηφίων με κριτήριο την νομική μορφή τους.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων ή συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες, με αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της παρούσας, που είναι εγκατεστημένα ή λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε..

2.1.1 Σύνταξη Προσφορών - Απαραίτητα Δικαιολογητικά

Κάθε ενδιαφερόμενος με την προσφορά του οφείλει να προσκομίσει τα ακόλουθα:

Εντός του κυρίως σφραγισμένου φακέλου επιβάλλεται να περιλαμβάνονται δύο (2) διακριτοί, σφραγισμένοι φάκελοι, ως εξής:

A. Ο Φάκελος Δικαιολογητικών – Τεχνικής Προσφοράς επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι:
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση.
 - Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.
 - Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Υπεύθυνη δήλωση, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι:

- δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, και δη ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.
 - δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
 - δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωση του εφαρμογής η περίπτωση β' της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης
 - δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 και περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)
 - δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του ως οικονομικού φορέα, και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.
 - δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
 - δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
 - ότι ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός]
 - δεν έχει υποστεί πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση
 - δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Ν 4412/2016.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση

που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ)

4. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, από τα οποία να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/απου το/τα δεσμεύει/ουν νόμιμα, τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης, τα οποία να έχουν εκδοθεί έως 30 ημέρες πριν από την υποβολή. Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία, δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας.
5. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο). Ειδικότερα, Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος ή/και Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
6. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ και Βεβαίωση Μητρώου Δ.Ο.Υ., από τα οποία να προκύπτει η δραστηριότητα του ενδιαφερόμενου (αντικείμενο εργασιών - ΚΑΔ Δραστηριότητας), τα οποία να έχουν εκδοθεί έως 30 ημέρες πριν από την υποβολή τους. Επίσης απαιτείται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση).
7. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης, το οποίο να έχει εκδοθεί έως 30 ημέρες πριν από την υποβολή.
8. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, το οποίο να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών, τα οποία να έχουν εκδοθεί έως 30 ημέρες πριν από την υποβολή τους.
9. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από τον οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις (έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή της προσφοράς) σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή εναλλακτικά (σύμφωνα με την παρ.9 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016), ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο ή στη περίπτωση που είναι νομικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ως άνω νόμου.

10. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τα οριζόμενα των παραγράφων 2 και 2Α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιηθείς, ισχύουν. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών και της ανάθεσης της σύμβασης, ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών και της ανάθεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα των παραγράφων 2 και 2Α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιηθείς δυνάμει, ισχύουν. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
12. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους, εκτυπωθείσα έως 30 ημέρες πριν από την υποβολή της.
13. Εταιρική Παρουσίαση του υποψηφίου από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει επαρκείς τεχνικούς και ανθρώπινους πόρους για την υλοποίηση της σύμβασης .
14. Αναλυτική τεχνική περιγραφή της υπό ανάθεση υπηρεσίας, όπως ενδεικτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προπληρωμένων καρτών, μετά της παράθεσης καταλόγου δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων/καταστημάτων πώλησης/ διάθεσης ειδών πρώτης ανάγκης, και συμπλήρωση του Πίνακα Συμμόρφωσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα της παρούσας.

Β. Σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς, η οποία θα είναι απολύτως σύμφωνη με το πρότυπο της Πρόσκλησης στο Παράρτημα.

Δεν γίνονται δεκτές ανοικτές ή εναλλακτικές προσφορές.

2.2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Κατά τα λοιπά (όσον αφορά στον τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο Ν. 4250/2014, αναφορικά

με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- 3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα επιμέρους παραδοτέα/υπηρεσίες, που αναφέρονται στην προσφορά που έχει υποβάλει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- 3.2 Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, κάποια εξ αυτών, είναι πλημμελής, ελαττωματική ή δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκληση, ο ανάδοχος υποχρεούται να την αποκαταστήσει άμεσα με υπόδειξη των αρμοδίων υπαλλήλων της ΚΟ.Δ.Ε.Π., χωρίς καμία επιβάρυνση της τελευταίας.
- 3.3 Κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να καταθέσει την προσφορά του για το σύνολο της υπηρεσίας.
- 3.4 Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για 60 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- 3.5 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αιτήματος της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και με τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.
- 3.6 Η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του Αναδόχου σε τρίτους ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ.
- 3.7 Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς ή/και καταγγελίας της σύμβασης, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.
- 3.8 Ο ανάδοχος λαμβάνει γνώση των Ειδικών Όρων της προμήθειας και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται πλήρως με αυτούς, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στην παρούσα πρόσκληση. Μη τήρηση αυτών των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών συνεπάγεται την απόρριψη της παραλαβής.
- 3.9 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται την αποδοχή όλων των όρων της Πρόσκλησης.
- 3.10 Ο ανάδοχος θα έχει την ποιοτική — ποσοτική ευθύνη μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών.
- 3.11 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής υποχρέωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται η αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους του παρόντος αιτήματος για προσφορές, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.
- 3.12 Αν ο ανάδοχος δεν προβεί σε αποκατάσταση αυτών που απορρίφθηκαν μέσα στην άνω προθεσμία, η Αναθέτουσα Αρχή, δικαιούται να μην προχωρήσει σε πληρωμή του τιμήματος που αφορά σε εκείνη την ποσότητα και ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει πιστωτικό για το ποσό αυτό.
- 3.13 Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών, τηρώντας την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
- 3.14 Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού που θα απασχολήσει στο έργο, στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς και οργανισμούς.
- 3.15 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- 3.16 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή

παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

- 3.170 Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
- 3.180 Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
- 3.190 Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.200 Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
- 3.210 Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
- 3.220 Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προσηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- 3.230 Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.
- 3.240 ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα αναφερόμενα στον «ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΟΔΗΓΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ» συγχρηματοδοτούμενων έργων του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020, κατ' εφαρμογή του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020 και για όλες τις πιθανές χρήσεις, έντυπα και ηλεκτρονικά κλπ.

23PROC011989675 2023-01-16

4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΙΔΩΝ

Η εκτέλεση του συνόλου της υπό ανάθεση υπηρεσίας, θα γίνει με δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τις υποδείξεις και τις οδηγίες της ΚΟ.Δ.Ε.Π..

Η υπό ανάθεση υπηρεσία θα ολοκληρωθεί, εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ και κατόπιν συνεννόησης με την ΚΟ.Δ.Ε.Π., και σε κάθε περίπτωση:

-σε περίπτωση ολοκλήρωσης και περάτωσης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, η υπό ανάθεση υπηρεσία, θα ολοκληρωθεί σε αυτό το χρονικό σημείο.

-σε περίπτωση παράτασης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, θα παραταθεί και η διάρκεια της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των υπηρεσιών, μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του Ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης και ολοκλήρωσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Επισημαίνεται ότι, το τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η οριστική παραλαβή των υπό ανάθεση υπηρεσιών, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του Αναδόχου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Εφιστάται η προσοχή του αναδόχου, όπως στο αντίστοιχο τιμολόγιο αναγράφονται λεπτομερώς οι χαρακτηρισμοί των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η εξόφληση του σχετικού τιμολογίου του Αναδόχου θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Για την αποπληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή.
- Χρεωστικό Σημειώμα Παράδοσης Διατακτικών
- Τιμολόγιο του Αναδόχου στο οποίο να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.
- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα, εν ισχύει κατά την ημερομηνία της πληρωμής,

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία στα έγγραφα της σύμβασης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις (εισφορές, φόροι, τέλη κ.λ.π.), πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει την ΚΟ.Δ.Ε.Π., καθώς και οι κάτωθι κρατήσεις:

- α) 0,10%, υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ .πλέον τέλους χαρτοσήμου 3,6%,
- β) τυχόν λοιπές κρατήσεις ή/και έξοδα του συμφωνητικού.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος, βάσει του άρθρου 64 Ν. 4172/2013 επί της αξίας του τιμολογίου.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα τιμολογεί τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του τμηματικά, κατόπιν αποστολής του σχετικού "Χρεωστικού Σημειώματος Παράδοσης Διατακτικών" (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 4308/2014 περί Ελλην. Λογιστικών Προτύπων) με τη συνολική ονομαστική αξία των διατακτικών του εκάστοτε μήνα ή συγκεκριμένης περιόδου και η εξόφληση κάθε τιμολογίου θα πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερών, από την έκδοση του τιμολογίου, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει νομίμως, εμπροθέσμως και προσηκόντως όλες τις



Ένας Πειραιάς - Μία Κοινωνία



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

συμβατικές του υποχρεώσεις, έχει ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή της υπηρεσίας, έχει εκδοθεί η σχετική βεβαίωση παραλαβής και έχει προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα απαιτούμενα από την κείμενη νομοθεσία έγγραφα και δικαιολογητικά για την πληρωμή του.

Σημειωτέον ότι, το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης προς διανομή, θα πιστώνεται με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής, στον λογαριασμό του αναδόχου, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, κατόπιν σχετικής συνεννόησης και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τις χρηματοροές της Πράξης. Εάν κατά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της σύμβασης, υπάρχει αναπορρόφητο τμήμα του συνολικού προϋπολογισθέντος ποσού διανομής οικονομικής ενίσχυσης, ο ανάδοχος, υποχρεούται και οφείλει κατόπιν σχετικής συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, να το επιστρέψει σύμφωνα με τις σχετικές υποδείξεις και οδηγίες, άλλως τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

23PROC011989675 2023-01-16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(ημερομηνία προσφοράς)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΚΑΡΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ
ΑΝΑΓΚΗΣ

συνολικού προϋπολογισμού έως του ποσού των 28.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% (6.720,00 €), ήτοι συνολικώς έως του ποσού των 34.720,00 €, συμπ. ΦΠΑ 24%, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2: «Παρεμβάσεις πρόληψης και υποστήριξης της Κοινωνικής Ένταξης στον Δήμο Πειραιά»/Παραδοτέο 2.2: «Παρεμβάσεις υποστήριξης και συμπληρωματικές υπηρεσίες ειδικών και εκτάκτων αναγκών» του Υποέργου 1 «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900 της Πράξης «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus».

(ΑΠ 109)

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: CPV: 22413000-8 «Κουπόνια εμπορικών προσφορών»/30199750-2 «Κουπόνια αγοράς προϊόντων».

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

.....
.....
.....
.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (Ταχ. Διεύθυνση, Τηλέφωνο, e-mail, Ιστοσελίδα):

.....
.....
.....
.....

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
A.	Οικονομική Ενίσχυση για αγορά ειδών πρώτης ανάγκης	Έως 800.000 €	Έως 800.000 €
B.	Προμήθεια για υπηρεσίες διαχείρισης του συστήματος προπληρωμένης κάρτας και κόστος έκδοσης 500 προπληρωμενων καρτών άνευ ΦΠΑ	800.000 € * ... % €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (αριθμητικώς)			
ΦΠΑ 24% ΕΠΙ Β (αριθμητικώς)			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (αριθμητικώς)			
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24% (αριθμητικώς)			
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24% (ολογράφως)			

Βεβαιώνεται ότι αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποβολής Προσφορών για την Ανάθεση Υπηρεσιών έκδοσης και διαχείρισης προπληρωμένων καρτών, με σκοπό την οικονομική ενίσχυση κοινωνικά ευάλωτων ομάδων του Δήμου Πειραιά για την προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης συνολικού προϋπολογισμού έως του ποσού των 28.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% (6.720,00 €), ήτοι συνολικώς έως του ποσού των 34.720,00 €, συμπ. ΦΠΑ 24%.

Βεβαιώνεται ότι, στην ανωτέρω προσφερόμενη τιμή, **περιλαμβάνεται/δεν περιλαμβάνεται** (να επιλεχθεί από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα), η λογοτύπηση των προπληρωμένων καρτών, όπως δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εξήντα (60) ημέρες και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της.

Σημειώσεις:

1. Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπό του.



2. Να συμπληρωθεί η τιμή μονάδας για κάθε ένα από τα περιγραφόμενα είδη καθώς και η συνολική τιμή τωνειδών για το σύνολο των τεμαχίων) της προμήθειας ανά είδος.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....

(επωνυμία εταιρείας)

.....

ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΚΑΡΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ *
1	Έκδοση και διαχείριση Προπληρωμένων καρτών	Έκδοση των μαγνητικών ονομαστικών ή ανωνύμων καρτών (τύπου prepaid), οι οποίες θα διαθέτουν πλαστικό τεχνολογίας Chip & PIN Contactless, ή αντίστοιχης, με δυνατότητα ανέπαφων συναλλαγών, μέσω των οποίων θα πραγματοποιείται η ανάλωση συγκεκριμένου ποσού, οριζόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αντιστοιχεί στην οικονομική ενίσχυση που η ΚΟ.Δ.Ε.Π. χορηγεί στους δικαιούχους των καρτών, εντός επτά (7) εργασιμών από την εκάστοτε παραγγελία της αναθέτουσας αρχής, η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, τα οποία θα ζητούνται από τον ανάδοχο, όπως ενδεικτικά στοιχεία ταυτοποίησης δικαιούχου, ποσό πίστωσης κλπ, προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί στην έκδοση αυτών.	Έως 500	ΝΑΙ	
2		Αποστολή των μαγνητικών καρτών και του Προσωπικού Μυστικού Αριθμού (PIN), εντός σφραγισμένου φακέλου, ο οποίος θα παραδίδεται στον δικαιούχο, χωρίς να ανοιχτεί, στην αρμόδια υπηρεσία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. (Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης).		ΝΑΙ	
3		Άμεση ενεργοποίηση ή ακύρωση των καρτών, κατόπιν οδηγιών από την αναθέτουσα αρχή.		ΝΑΙ	
4		Φόρτωση (πίστωση) των καρτών περιοδικά (ανά μήνα) με το αναλογούν ποσό, όπως θα ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή.		ΝΑΙ	
5		Διάθεση από τον ανάδοχο, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης: α. Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Πληροφόρησης Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών, με πλήρη πρόσβαση στην κίνηση/ιστορικό κάθε κάρτας, το υπολειπόμενο ποσό β. Δικτύου συνεργαζόμενων καταστημάτων, τα οποία πωλούν είδη πρώτης ανάγκης		ΝΑΙ	
6		Εν γένει υποστήριξη της διαχείρισης των Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών, με λοιπές διαδικασίες αντίστοιχες των πιστωτικών/χρεωστικών καρτών, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.		ΝΑΙ	
7		Έκδοση οδηγιών χρήσης προπληρωμένων μαγνητικών καρτών προς τους δικαιούχους, οι οποίες θα συνοδεύουν κάθε κάρτα, η οποία εκδίδεται.		ΝΑΙ	
8		Εκθέσεις - Αναφορές Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις-Αναφορές (πλέον των παραδοτέων που αναφέρονται) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και με τα αποτελέσματα: I. Έκθεση έναρξης – εντός μίας εβδομάδας από την υπογραφή της Σύμβασης και της ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ. II. Μηνιαίες Εκθέσεις – Αναφορές προόδου, συνοδευόμενες από "Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών" (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 4308/2014 περί Ελλην.		ΝΑΙ	

	<p>Λογιστικών Προτύπων), καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:</p> <p>Αναφορές κίνησης των καρτών</p> <p>Στατιστικά στοιχεία του συνόλου της σύμβασης όπως:</p> <p>Συνολικός αριθμός καρτών που εκδόθηκαν,</p> <p>Συνολικός αριθμός καρτών που ακυρώθηκαν</p> <p>Συνολικός αριθμός καρτών που χρησιμοποιήθηκαν</p> <p>Συνολικός αριθμός καρτών που χάθηκαν.</p> <p>Σύνολο προϋπολογισμού που έχει χρησιμοποιηθεί σε υπεραγορές.</p> <p>-Ανάλυση διαχειριστικού κόστους Αναδόχου III. Έκθεση -Αναφορά ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της Σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <p>Συγκεντρωτικές Αναφορές κίνησης των καρτών</p> <p>Συγκεντρωτικά Στατιστικά στοιχεία του συνόλου της σύμβασης όπως:</p> <p>Συνολικός αριθμός καρτών που εκδόθηκαν,</p> <p>Συνολικός αριθμός καρτών που ακυρώθηκαν</p> <p>Συνολικός αριθμός καρτών που χρησιμοποιήθηκαν</p> <p>Συνολικός αριθμός καρτών που χάθηκαν.</p> <p>Σύνολο προϋπολογισμού που έχει χρησιμοποιηθεί σε υπεραγορές.</p> <p>-Ανάλυση διαχειριστικού κόστους Αναδόχου IV. Έκτακτες Εκθέσεις-Αναφορές θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα που τυχόν έχουν προκύψει.</p>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Πίνακας Προτεινόμενων Τεχνικών Προδιαγραφών καρτών**

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
ΙΔΑΝΙΚΗ ΓΙΑ	
ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΦΟΡΤΙΣΗΣ	
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ	
ΕΞΟΔΑ/ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ	
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ	
ΠΑΡΑΔΟΣΗ/ΠΑΡΑΛΑΒΗ	
ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

(*) Συμπληρώνεται «ναι», εφόσον ο προσφέρων δεσμεύεται για την προσφορά του κάθε είδους, σύμφωνα με την περιγραφή – προδιαγραφές του στη 2^η στήλη του



πίνακα.

(**) Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....

(επωνυμία εταιρείας)

.....

ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

.....



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΡΑΞΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

