## 

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β’ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΕΙΔΟΣ** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** | **ΤΕΜΑΧΙΑ ΚΑΡΤΩΝ** | **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ\*** |
| 1 | **Έκδοση και διαχείριση Προπληρωμένων καρτών** | Έκδοση των μαγνητικών ονομαστικών ή ανωνύμων καρτών (τύπου prepaid), οι οποίες θα διαθέτουν πλαστικό τεχνολογίας Chip & PIN Contactless, ή αντίστοιχης, με δυνατότητα ανέπαφων συναλλαγών, μέσω των οποίων θα πραγματοποιείται η ανάλωση συγκεκριμένου ποσού, οριζόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αντιστοιχεί στην οικονομική ενίσχυση που η ΚΟ.Δ.Ε.Π. χορηγεί στους δικαιούχους των καρτών, εντός επτά (7) εργασίμων από την εκάστοτε παραγγελία της αναθέτουσας αρχής, η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, τα οποία θα ζητούνται από τον ανάδοχο, όπως ενδεικτικά στοιχεία ταυτοποίησης δικαιούχου, ποσό πίστωσης κλπ, προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί στην έκδοση αυτών. | **Έως 500** | **ΝΑΙ** |  |
| 2 | Αποστολή των μαγνητικών καρτών και του Προσωπικού Μυστικού Αριθμού (PIN), εντός σφραγισμένου φακέλου, ο οποίος θα παραδίδεται στον δικαιούχο, χωρίς να ανοιχτεί, στην αρμόδια υπηρεσία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. (Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης). | **ΝΑΙ** |  |
| 3 | Άμεση ενεργοποίηση ή ακύρωση των καρτών, κατόπιν οδηγιών από την αναθέτουσα αρχή. | **ΝΑΙ** |  |
| 4 | Φόρτωση (πίστωση) των καρτών περιοδικά (ανά μήνα) με το αναλογούν ποσό, όπως θα ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή. | **ΝΑΙ** |  |
| 5 | Διάθεση από τον ανάδοχο, καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης:  α. Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Πληροφόρησης Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών, με πλήρη πρόσβαση στην κίνηση/ιστορικό κάθε κάρτας, το υπολειπόμενο ποσό  β. Δικτύου συνεργαζόμενων καταστημάτων, τα οποία πωλούν είδη πρώτης ανάγκης | **ΝΑΙ** |  |
| **6** | Εν γένει υποστήριξη της διαχείρισης των Προπληρωμένων, Επαναφορτιζόμενων, Ηλεκτρονικών καρτών, με λοιπές διαδικασίες αντίστοιχες των πιστωτικών/χρεωστικών καρτών, καθ’όλη τη διάρκεια της σύμβασης. | **ΝΑΙ** |  |
| **7** | Έκδοση οδηγιών χρήσης προπληρωμένων μαγνητικών καρτών προς τους δικαιούχους, οι οποίες θα συνοδεύουν κάθε κάρτα, η οποία εκδίδεται. | **ΝΑΙ** |  |
| **8** | Εκθέσεις - Αναφορές  Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις-Αναφορές (πλέον των παραδοτέων που αναφέρονται) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και με τα αποτελέσματα:  I. Έκθεση έναρξης – εντός μίας εβδομάδας από την υπογραφή της Σύμβασης και της ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ.  II. Μηνιαίες Εκθέσεις – Αναφορές προόδου, συνοδευόμενες από “Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης ∆ιατακτικών” (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 4308/2014 περί Ελλην. Λογιστικών Προτύπων), καθ’ όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον:  Αναφορές κίνησης των καρτών  Στατιστικά στοιχεία του συνόλου της σύμβασης όπως:  Συνολικός αριθμός καρτών που εκδόθηκαν,  Συνολικός αριθμός καρτών που ακυρώθηκαν  Συνολικός αριθμός καρτών που χρησιμοποιήθηκαν  Συνολικός αριθμός καρτών που χάθηκαν.  Σύνολο προϋπολογισμού που έχει χρησιμοποιηθεί σε υπεραγορές.  -Ανάλυση διαχειριστικού κόστους Αναδόχου  III. Έκθεση -Αναφορά ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της Σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:  Συγκεντρωτικές Αναφορές κίνησης των καρτών  Συγκεντρωτικά Στατιστικά στοιχεία του συνόλου της σύμβασης όπως:  Συνολικός αριθμός καρτών που εκδόθηκαν,  Συνολικός αριθμός καρτών που ακυρώθηκαν  Συνολικός αριθμός καρτών που χρησιμοποιήθηκαν  Συνολικός αριθμός καρτών που χάθηκαν.  Σύνολο προϋπολογισμού που έχει χρησιμοποιηθεί σε υπεραγορές.  -Ανάλυση διαχειριστικού κόστους Αναδόχου  IV. Έκτακτες Εκθέσεις-Αναφορές θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα που τυχόν έχουν προκύψει. | **ΝΑΙ** |  |

**Πίνακας Προτεινόμενων Τεχνικών Προδιαγραφών καρτών\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** |  |
| **ΙΔΑΝΙΚΗ ΓΙΑ** |  |
| **MΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΦΟΡΤΙΣΗΣ** |  |
| **ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ** |  |
| **ΕΞΟΔΑ/ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ** |  |
| **ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ** |  |
| **ΠΑΡΑΔΟΣΗ/ΠΑΡΑΛΑΒΗ** |  |
| ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |  |

(\*) *Συμπληρώνεται «ναι», εφόσον ο προσφέρων δεσμεύεται για την προσφορά του κάθε είδους, σύμφωνα με την περιγραφή – προδιαγραφές του στη 2η στήλη του πίνακα.*

(\*\*) Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

#### ……………………………………………………

*(επωνυμία εταιρείας)*

#### ……………………………………………………

*ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου*

#### (ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

**……………………………………………………….**